



П Р А В И Л Н И К
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И АКАДЕМИЧНО
ЕДИНСТВО
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“-ВАРНА

Раздел I

Общи положения

Чл.1. С този Правилник се определят функциите, устройството и дейността на Комисията по етика и академично единство в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“- Варна (Университета).

Чл.2. Комисията по етика и академично единство в Университета е създадена в съответствие с критериите за институционална акредитация и с ESG – част 1 (110) и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО.

Чл.3. (1) Комисията по етика и академично единство, наричана по-нататък „Комисията“ насърчава, промотира и гарантира спазването на Етичния кодекс на Университета, в обхвата на правомощията си, регламентирани в този Правилник.

(2) Комисията осъществява дейността си в съответствие с нормативните разпоредби, настоящия Правилник, Етичния кодекс и другите вътрешни правила и правилници на Университета.

(3) В дейността си Комисията се съобразява с принципите на законност, независимост, обективност, справедливост, публичност и толерантност, равни възможности за защита на правата и законните интереси на преподавателите, докторантите, студентите и администрацията в Университета.

Чл.4. Материално-техническото и финансово обезпечаване на дейността на Комисията се осигурява от Университета.

Чл.5. (1) Членовете на Комисията в своята дейност се придържат към установени високи професионални и етични стандарти между членовете на университетската общност, към институционалната и междуличностна лоялност, свободата на научните изследвания и обучението на студентите, към положителния имидж на Университета сред академичните среди и гражданското общество в страната и чужбина, включително способстват за тяхното позитивно развитие и утвърждаване.

(2) Преценката на всички доказателства и доводите на участващите лица се извършват по свободно вътрешно убеждение на решаващите членове.

Раздел II

Основни функции

Чл.6. В предмета на дейност на Комисията по етика и академично единство се включват:

а) наблюдава спазването на Етичния кодекс на Университета;

б) по всяко време и със съгласието на засегнатите страни съдейства за изясняване и уреждане на спорни въпроси и конфликти между тях, включително чрез медиация (посредничество) и други алтернативни методи за разрешаване на спорове;

в) предлага на Академичния съвет и Ректора законосъобразни и обосновани от морално-етична гледна точка решения на разглеждани казуси и/или по въпроси от нейната компетентност, по възможност съобразени със спецификата и особеностите на академичния дух и култура.

Чл.7. (1) В изпълнение на своята дейност Комисията може да изразява становища, издава предписания или препоръки на основата на добрите академични практики и примери, с които способства за изясняване смисъла и съдържанието на Етичния кодекс и установените в него правила; способства за развитието на добри практики в областта; взема решения.

(2) Комисията може да инициира и организира вътрешно-университетски и публични дискусии, вкл. провеждането на кръгли маси, семинари, конференции и др., по принципни въпроси на академичната етика, както и по въпроси от значителен обществен интерес.

(3) Комисията разглежда и евентуално взема решение по конкретен казус при сезиране от заинтересовано лице.

(4) По изключение, Комисията се самосезира по конкретен казус, в случай на драстични нарушения на Етичния кодекс и приложимата нормативна уредба, както и във връзка с проблематика, предизвикала повишен интерес в академичната общност в Университета и/или сред обществеността.

Чл.8. Комисията отчита веднъж годишно дейността си пред Академичния съвет. Отчетите се публикуват на интернет сайта на Университета.

Раздел III

Устройство и дейност

Чл.9. (1) Комисията се състои от Председател – хабилитирано лице и четирима членове: трима хабилитирани преподаватели и един юрист.

(2) Председателят и членовете на Комисията се определят със заповед на Ректора. В заповедта се определя и технически секретар на Комисията, извън състава ѝ.

(3) Комисията има четиригодишен мандат.

Чл.10. (1) Председателят организира и отговаря за цялостната дейност на Комисията, като същевременно е и неин говорител.

(2) Техническият секретар отговаря за деловодството и поддържане архива на К

омисията, съставя протоколи на заседанията, изпълнява и други дейности, свързани с административното обслужване на дейността на Комисията.

Чл.11. (1) Предсрочно прекратяване на мандат на Председателя или член на Комисията се извършва със заповед на Ректора по предложение на Председателя на Комисията в следните случаи:

а) По собствено желание чрез писмено заявление от лицето;

б) При фактическа или непосредствено предстояща невъзможност за участие в работата на Комисията за повече от шест месеца чрез писмено уведомяване или решение на Комисията.

в) При фактическо неучастие в три или повече последователни заседания на Комисията в рамките на дванадесет месеца без уважителни причини.

г) Въз основа на установени от членовете на Комисията нарушения на нейния Правилник или на Етичния кодекс.

(д) Решението за прекратяване на членството се взема с мнозинство от повече от половината от общия състав на Комисията.

(2) На мястото на член с предсрочно прекратен мандат се определя нов, съобразно настоящия Правилник и до изтичане мандата на Комисията.

Чл.12. Комисията провежда редовни заседания поне два пъти годишно, а на извънредно – по искане на всеки от членовете ѝ, от Ректора, Академичния съвет, орган на управление на факултет, филиал, респективно Студентския съвет, отправено до Председателя, когато важни обстоятелства налагат това или интересите на Университета го изискват.

Чл.13. За своята дейност Комисията води и поддържа архив в писмен, респективно електронен вид, в зависимост от вида и начина на съхраняване на съответните данни, съдържащ информация за поканите за нейните свиквания на заседания, протоколите от заседанията, вкл. взетите решения, както и за входящата и изходяща кореспонденция, постъпили преписки, писмени доказателства и други материали по и във връзка с нейната дейност.

Раздел IV

Право на жалба и производство пред Комисията

Чл.14. (1) Право на жалба до Комисията имат физически или юридически лица за нарушения на Кодекса по етика и академично единство на Университета.

(2) Комисията има право да се самосезира в случаи на нарушения, станали известни чрез печатни издания, електронни медии или по друг начин.

(3) Жалбата задължително съдържа имена, адрес и телефон на лицето, което я подава. Комисията не разглежда анонимни жалби.

(4) Жалби се подават и завеждат в деловодството на Университета и се предават на техническия секретар на Комисията.

(5) За всеки постъпил сигнал или жалба се образува преписка, в която се включват всички материали по случая.

Чл.15. (1) Заседанията на Комисията се свикват и ръководят от Председателя чрез покана (писмено съобщение), изпратено чрез електронна поща или друг удостоверяващ получаването му начин до нейните, най-рано пет работни дни преди определената дата.

(2) В съобщението за свикване на заседание се посочва дневният ред, денят, часът и мястото на заседанието. В спешни случаи свикването може се извърши и по телефон, поне един ден преди определената дата.

Чл.16. (1) На първото заседание по всеки случай, Комисията по етика и академично единство се произнася дали той е от нейната компетентност. Ако случаят не е в правомощията на Комисията, преписката се препраща на Ректора на Университета.

(2) Комисията разглежда и се произнася в срок от 1 месец, с изключение на случаите когато е необходимо събирането на допълнителни доказателства.

Чл.17. (1) Комисията има кворум и може да взема решения на заседанията си, когато е свикана редовно и присъстват повече от половината от нейните членове. Членовете на Комисията могат да участват в заседания и чрез съответните технически средства.

(2) Решенията на Комисията могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл.18. (1) Отвод на членовете на Комисията може да се поиска от заинтересуваните страни, при наличие на конфликт на интереси.

(2) Член на Комисията може да направи самоотвод, когато има основание на конфликт на интереси.

(3) Когато при самоотвод Комисията остане с по-малко от 3 членове се прави предложение до Ректора за определяне на необходимия брой външни асоциирани членове.

Чл.19. (1) За заседанията на Комисията се води протокол в писмена форма от техническия секретар. Протоколът се подписва от Председателя на Комисията.

(2) Протоколът се предоставя на разположение на членовете на Комисията и другите заинтересовани лица в едноседмичен срок от заседанието.

Раздел V

Решения на Комисията, обжалване и контрол

Чл.20. (1) Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2) Гласуването в заседанията на Комисията е явно, освен ако не бъде взето решение за тайно гласуване.

(3) За взетите от Комисията решения се съставя протокол в писмена форма, който се съхранява в специален архив.

Чл.21. (1) Взетите от Комисията решения се подписват от всички членове, участвали в заседанието.

(2) Решението се връчва срещу подпис на страните по случая в 14 - дневен срок.

(3) В случаите, когато е необходимо да бъдат предприети действия във връзка с взетото решение от ръководството на Университета, Председателят на Комисията изготвя мотивирано предложение до Ректора.

Чл.22. Независимо от наличието на висящи производства пред съдебни или други органи, Комисията може да образува и/или продължи разглеждането на съответен казус, като се произнесе само по въпроси, свързани с евентуално нарушение на Етичния кодекс на Университета, които същевременно не попадат в рамките и компетентността на останалите държавни органи.

Чл.23. (1) Решенията на Комисията по етика и академично единство на Университета могат да бъдат обжалвани в 14-дневен срок от съобщаването им от заинтересованото лице пред Ректора.

(2) Ректорът може да предложи за разглеждане и решаване от Академичния съвет на Университета на обжалваните решения.

Чл.24. Ректорът, съответно Академичният съвет на Университета може да отмени, промени и/или върне за ново разглеждане обжалваните решения на Комисията по етика и академично единство.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник е приет с решение на Академичния съвет по протокол № 36/18.06.2018 г. и влиза в сила от дата на приемането му. Изменения и допълнения в Правилника се правят по реда на приемането му.